

Số: 120/QĐ-MN

Đào Xá, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
"V/V phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026"

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐÀO XÁ

*Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư ban hành
Điều lệ trường mầm non;*

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Xét năng lực cán bộ, viên chức Trường Mầm non Đào Xá;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Đào Xá năm học 2025-2026.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận :

- UBND xã để (B/c);
- Phòng VHXXH để (B/c);
- Như điều 3 để (T/h) ;
- Lưu VP./.



UBND XÃ ĐÀO XÁ
TRƯỜNG MN ĐÀO XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 121/PC-NV

Đào Xá, ngày 05 tháng 09 năm 2025

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN,
NHÂN VIÊN TRƯỜNG MN ĐÀO XÁ NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của trường mầm non thuộc phòng giáo dục quản lý;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, quyền hạn của cơ quan chuyên môn, Trường Mầm non Đào Xá phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

**I. XÁC ĐỊNH CƠ CẤU CÁN BỘ, GIÁO VIÊN PHÙ HỢP VỚI
NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO THEO BIÊN CHẾ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC.**

- Tổng số CBGVNV: 39 người

**Trong đó*

Biên chế: 33 người

Hợp đồng 111: 3 người

Hợp đồng khác: 2 người

Hợp đồng trường: 01 người (BV)

**II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO THƯỜNG CÁN BỘ
CÔNG CHỨC HIỆN CÓ NHƯ SAU.**

1. Đ/c: Vũ Thị My Dung: Bí thư chi bộ; hiệu trưởng nhà trường phụ trách chung và lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của nhà trường, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền được sở GD&ĐT Phú Thọ, UBND xã, phòng văn hóa xã hội giao. Chịu trách nhiệm trước sở GD&ĐT Phú Thọ, UBND xã, phòng văn hóa xã hội về toàn bộ hoạt động của nhà trường, có trách nhiệm phân công, tổ chức điều hành CB, GV, NV thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Trực tiếp xây dựng kế hoạch chi đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã, các báo cáo tháng kỳ.

Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ, tài chính, kế hoạch, thi đua khen thưởng, thanh tra, công tác Đảng, công tác trường chuẩn quốc gia, công tác kiểm định chất lượng chủ tài khoản của nhà trường.

2. Đ/c: Lê Thị Như Hoa: BCU chi bộ, phó hiệu trưởng phụ trách

chuyên môn và công tác đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên, bảo vệ nội bộ trong nhà trường, trực tiếp phụ trách sách thiết bị của nhà trường, bộ phận hành chính phụ trách. Trực tiếp chỉ đạo trang trí môi trường trong và ngoài lớp học, các góc chơi. Trực tiếp quản lý phần mềm cơ sở dữ liệu, sổ LLDT, phần mềm CCVC, phụ trách kiểm định chất lượng, phụ trách công nghệ thông tin nhà trường, phụ trách, quản lý đăng bài viết tuyên truyền lên trang pages, trang TTĐT của nhà trường. Có trách nhiệm phối hợp với trạm y tế xã tiêm phòng, cân đo khám sức khỏe theo định kỳ. Thay mặt hiệu trưởng chủ trì các cuộc họp và đi họp thay báo cáo tháng, kỳ (Nếu hiệu trưởng đi vắng) thuộc lĩnh vực được phân công, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

3. Đ/c: Bùi Thị Nga: Phó BT chi bộ; Phó HT phụ trách cơ sở vật chất và bán trú, làm phần mềm bán trú; thực hiện báo cáo lĩnh vực mình được phân công. Phụ trách chế độ chính sách đối với học sinh, giáo viên, công tác văn nghệ thể dục thể thao, bảo vệ nội bộ trong nhà trường, công tác lao động vệ sinh. Phụ trách hồ sơ đi, đến của nhà trường, Chi bộ; thư ký ghi biên bản BCU. Phụ trách công tác tài chính Đảng. Phụ trách công tác phổ cập, các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, XD cơ quan văn hoá.

Thay mặt hiệu trưởng, chi bộ chủ trì các cuộc họp và đi họp thay báo cáo tháng, kỳ (Nếu hiệu trưởng đi vắng) thuộc lĩnh vực được phân công, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

4. Đ/c: Nguyễn Thị Thủy: Tổ trưởng tổ nhà trẻ 24-36 tháng, giáo viên lớp nhà trẻ 24-36 tháng A1. Tham gia ban lao động VS, ban TTND, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

5. Đ/c: Tạ Thị Huyền Trang: Giáo viên lớp nhà trẻ A1, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

6. Đ/c: Nguyễn Thị Ánh Tuyết: Giáo viên lớp nhà trẻ 24-36 tháng A1, tăng cường công tác nuôi dưỡng, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

7. Đ/c: Trần Thụ Hồng Thu: Tổ phó tổ CM nhà trẻ 24-36 tháng; Giáo viên lớp nhà trẻ A2. Giáo viên cốt cán của trường, tham gia xây dựng

phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

8. Đ/c: Nguyễn Thị Viên: Giáo viên lớp nhà trẻ 24-36 tháng A2, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

9. Đ/c: Ngô Thị Lành: Giáo viên lớp nhà trẻ 24-36 tháng A2, tham gia CNTT và phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, tăng cường công tác nuôi dưỡng, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

10. Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Tâm: Giáo viên lớp nhà trẻ A3, thư ký tổ nhà trẻ 24-36 tháng. Tham gia xây dựng phong trào văn nghệ, thể dục thể thao. Làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

11. Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Chuyên: Giáo viên lớp nhà trẻ A3, thực hiện công tác lấy hình ảnh các ngày hội, ngày lễ, các hoạt động của nhà trường, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công

12. Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Ngọc: Giáo viên lớp nhà trẻ 24-36 tháng A3, tăng cường công tác nuôi dưỡng, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

13. Đ/c: Dương Thị Minh Nguyệt: Giáo viên lớp nhà trẻ 24-36 tháng A3, tăng cường công tác nuôi dưỡng, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

14. Đ/c: Trần Thị Thu Hà: Tổ trưởng tổ 3-4 tuổi, giáo viên lớp 3 tuổi A3, giáo viên cốt cán của xã, của trường, tham gia xây dựng phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, ban TTND, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

15. Đ/c: Nguyễn Thị Bích Ngọc: Giáo viên lớp 3 tuổi A3, tham gia xây dựng phong trào văn nghệ, thể dục thể thao làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

16. Đ/c: Phan Thị Hà: Tổ phó tổ 3-4 tuổi, giáo viên lớp 3 tuổi A1, giáo viên cốt cán của trường, trưởng ban thanh tra nhân dân, tham gia ban lao động VS, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

17. Đ/c: Trần Thị Hồng Ý: Giáo viên lớp 3 tuổi A1, làm phổ cập khu

mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

18. Đ/c: Đinh Thị Hằng: Giáo viên lớp 3 tuổi A2, thư ký hội đồng. Tham gia viết đăng bài lên trang thông tin điện tử hàng tháng, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

19. Đ/c: Nguyễn Thị Xuyên: Giáo viên lớp 3 tuổi A2, thư ký tổ 3-4 tuổi, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

20. Đ/c: Vũ Thị Phương: Giáo viên lớp 3 tuổi A4, nhập dữ liệu lên phần mềm kiểm định, phần mềm cơ sở dữ liệu, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

21. Đ/c: Vũ Thị Thanh Nhân: Giáo viên lớp 3 tuổi A4, thực hiện công tác lấy hình ảnh các ngày hội, ngày lễ, các hoạt động của nhà trường, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

22. Đ/c: Dương Thị Lệ Thanh: Tổ trưởng tổ 4-5 tuổi, giáo viên chủ nhiệm lớp 4 tuổi A2, phó ban lao động vệ sinh. Bảo vệ nội bộ trong nhà trường, tham gia công tác giáo dục chính trị tư tưởng, XD cơ quan văn hoá và các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

23. Đ/c: Chu Thị Bích Nguyên: Giáo viên lớp 4 tuổi A2, tham gia xây dựng phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

24. Đ/c: Vũ Thị Ngân Hà: Tổ phó tổ 4-5 tuổi, giáo viên lớp 4 tuổi A4, thủ quỹ của nhà trường, của chi bộ, thu nộp Đảng phí. Tham gia ban LĐVS, làm phổ cập tại khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

25. Đ/c: Nguyễn Thị Minh Lượng: Giáo viên lớp 4 tuổi A4, trực tiếp, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

26. Đoàn Thị Ánh: Giáo viên lớp 4 tuổi A3, tham gia ban LĐVS, làm phổ cập tại khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

27. Đoàn Thị Hồng Vân: Giáo viên lớp 4 tuổi A2, giáo viên cốt cán của trường, thư ký tổ 4-5 tuổi, tham gia ban CS đời sống cho CBGVNV giữ

mối liên hệ giữa các CBGVNV. Trục tiếp nhập dữ liệu lên phần mềm kiểm định, phần mềm cơ sở dữ liệu, báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công; làm phổ cập tại khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

28. Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Hải: Giáo viên chủ nhiệm lớp 4 tuổi A1, tham gia CNTT, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

29. Đ/c: Nguyễn Thị Phương Thủy: Giáo viên lớp 4 tuổi A1, trực tiếp tham gia CNTT đăng bài lên trang pages; thực hiện công tác lấy hình ảnh các ngày hội, ngày lễ, các hoạt động của nhà trường, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

30. Đ/c: Nguyễn Thị Nhung: Tổ trưởng tổ CM 5-6 tuổi, giáo viên chủ nhiệm lớp 5 tuổi A1. Giáo viên cốt cán của xã, trường, tham gia xây dựng công tác VHVN, TDTT, làm phổ cập khu mình phụ trách, tham gia ban lao động VS, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công

31. Đ/c: Thiều Thị Huyền Linh: Giáo viên lớp 5 tuổi A1, Bí thư chi đoàn thanh niên giữ mối liên hệ giữa ban chấp hành đoàn xã, báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công. Tham gia viết đăng bài lên trang pages, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

32. Đ/c: Đặng Thị Toàn: Tổ phó tổ 5-6 tuổi, giáo viên lớp 5 tuổi A4, giáo viên cốt cán của trường, trực tiếp tham gia ban LĐVS, CNTT nhập phần mềm phổ cập nhà trường, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

33. Đ/c: Nguyễn Thị Thảo: Giáo viên lớp 5 tuổi A4, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

34. Đ/c: Đào Thị Sáu: Giáo viên chủ nhiệm lớp 5 tuổi A3, thư ký tổ 5-6 tuổi, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công

35. Đ/c: Trần Thị Thắng: Giáo viên lớp 5 tuổi A3, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

36. Đ/c: Đặng Thị Hồng: Giáo viên chủ nhiệm lớp 5 tuổi A2. Tham gia viết đăng bài lên trang pages, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

37. Đ/c: Nguyễn Thị Thủy: Giáo viên lớp 5 tuổi A2, thực hiện công

tác lấy hình ảnh các ngày hội, ngày lễ, các hoạt động của nhà trường, viết bài và có trách nhiệm đăng các bài lên trang thông tin điện tử, làm phổ cập khu mình phụ trách, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

38. D/c: Nguyễn Thị Lan: Tổ trưởng tổ văn phòng, nhân viên phụ trách công tác kế toán, kiêm văn thư, hành chính, thống kê, tổng hợp báo cáo các lĩnh vực được phân công và phụ trách công tác y tế, thực hiện nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

39. D/c: Nguyễn Văn Hợp: Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở mọi người chấp hành các quy định khi đến trường. Bao quát toàn khu vực trong phạm vi quản lý của trường, ngăn chặn người ngoài vào trường khi không có yêu cầu công tác; giám sát, kiểm tra người mang tài sản của trường ra khỏi cơ quan (khi có nghi ngờ).

Mở và đóng cửa ra vào, cửa phòng học đúng qui định giờ theo yêu cầu phục vụ giảng dạy và học tập.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Đào Xá năm học 2025-2026. Đề nghị ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên thực hiện công việc theo quy chế làm việc đã quy định.

Nơi nhận :

- UBND xã để (B/c);
- Phòng VHXXH để (B/c);
- Như điều 3 để (T/h) ;
- Lưu VP./.



Số: 124/QĐ-MN

Đào Xá, ngày 08 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
“V/V phân công công tác ngoài giờ (trực trưa) năm học 2025-2026 ”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐÀO XÁ

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Xét năng lực cán bộ, viên chức Trường Mầm non Đào Xá;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công công tác ngoài giờ (trực trưa) cho cán bộ, giáo viên trong Trường Mầm non Đào Xá năm học 2025-2026 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Cán bộ, giáo viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận :

- UBND xã đề (b/c);
- Phòng VHXH đề (B/c);
- Như điều 3 đề (T/h) ;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mỹ Dung

UBND XÃ ĐÀO XÁ
TRƯỜNG MN ĐÀO XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 125/PC-TTr

Đào Xá, ngày 08 tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG TRÔNG TRẺ NGOÀI GIỜ (TRỰC TRƯA) CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN TRƯỜNG MN ĐÀO XÁ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của trường mầm non thuộc phòng giáo dục quản lý;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, quyền hạn của cơ quan chuyên môn, Trường Mầm non Đào Xá phân công trông trẻ ngoài giờ (trực trưa) cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. XÁC ĐỊNH CƠ CẤU CÁN BỘ, GIÁO VIÊN PHÙ HỢP VỚI NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO THEO BIÊN CHẾ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC.

- Tổng số CBGVNV: 39 người

**Trong đó*

Biên chế: 33 người

Hợp đồng huyện: 5 người (HĐ 111: 3 người; HĐ xã: 02 người)

Hợp đồng trường: 01 người

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO THƯỜNG CÁN BỘ GIÁO VIÊN NHƯ SAU.

STT	Họ và tên	Lớp	LĐ trực	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thủy	NTA1	Vũ Thị Mỹ Dung Bùi Thị Nga	
2	Tạ T. Huyền Trang			
3	Trần T. Hồng Thu	NTA2		
4	Nguyễn Thị Viên			
5	Nguyễn T. Thanh Tâm	NTA3		
	Nguyễn T. Hồng Chuyên			
6	Phan Thị Hà	3TA1		
7	Trần Thị Hồng Ý			
8	Đinh Thị Hằng	3TA2		
9	Nguyễn Thị Xuyên			
10	Trần Thị Thu Hà	3TA3		
11	Nguyễn T. Bích Ngọc			
12	Vũ Thị Phương	3TA4		
13	Nguyễn Thị Hồng Ngọc			

14	Nguyễn T. Thanh Hải	4TA1	Vũ Thị Mỹ Dung Bùi Thị Nga	
15	Nguyễn Thị Phương Thủy			
16	Dương Thị Lệ Thanh	4TA2		
17	Chu Thị Bích Nguyên			
18	Đoàn Thị Ánh	4TA3		
19	Đoàn Thị Hồng Vân			
20	Vũ Thị Ngân Hà	4TA4		
21	Ngô Thị Lành			
22	Nguyễn Thị Nhung	5TA1		
23	Thiều T. Huyền Linh			
24	Nguyễn Thị Thuỷ B	5TA2		
25	Nguyễn T. Ánh Tuyết			
26	Đào Thị Sáu	5TA3		
27	Trần Thị Thắng			
28	Đặng Thị Toàn	5TA4		
29	Nguyễn Thị Thảo			

Trên đây là phân công trông trẻ ngoài giờ (trực trưa) cho cán bộ quản lý, giáo viên, Trường Mầm non Đào Xá năm học 2025-2026. Đề nghị ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên thực hiện công việc theo quy chế làm việc đã quy định.

Nơi nhận :

- UBND xã đề (b/c);
- Phòng VHXXH đề (B/c);
- Lưu VP/.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Mỹ Dung